

## Bei Hüttliabgabe an Mieter

<b>FC Hüttli in einwandfreiem Zustand und mit notiertem Inventar übernommen:</b>
Ort / Datum: _____
Mieter: _____

## Bei Hüttlirückgabe an Vermieter

<b>Zusätzliche Kosten:</b>			
<b>Bezug Hüttligetränke:</b>	Nach Preisliste Hüttli		CHF
<b>Verluste / Schäden:</b>			CHF
<b>Benützung Kaffeemaschine:</b>	Pauschale CHF 10.- und pro Kaffee 0.50 CHF (inkl. Zucker, Rahm)	<b>Wieviele Kaffee:</b>	CHF
<b>Benützung Grill/ Gas:</b>	Pauschale CHF 15.-		CHF
<b>Benützung Fritteuse:</b>	Pauschale CHF 10.- pro Gerät		CHF
<b>Benützung Elektro Plattengrill:</b>	Pauschale CHF 10.-		CHF
<b>Zusätzliche Reinigung nötig:</b>	CHF 25,- / Std.	<b>Zeit:</b>	CHF
<b>Abfallentsorgung:</b>	Pauschale CHF 25,- wenn Abfall nicht entsorgt		CHF
			<b>Total</b>

<b>Der Mieter akzeptiert die zusätzlichen Kosten:</b>	<b>Betrag dankend erhalten:</b>
Ort / Datum: _____	Ort / Datum: _____
Mieter: _____	Vermieter: _____